|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **План работы**  **социального педагога МБОУ СОШ 3 Рамазановой А. Г.**  **на 2018-2019 учебный год**      **Цель: –**социальная адаптация личности ребенка в обществе.  **Задачи:**  **1.**      Социальная защита прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, опекаемых.  **2.**      Проведение профилактической работы с подростками, состоящими на ВШУ, КДН и ЗП и ПДН.  **3.**      Координация деятельности всех специалистов школы по повышению успеваемости и социальной адаптации детей и подростков.  **4.**      Методическая помощь педагогам, родителям.  **5.**      Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение детей информацией по вопросам социальной защиты.  **Для реализации поставленных задач на 2018-2019 учебный год предполагается выполнение следующих функций в работе социального педагога:**  **Профилактическая функция**  -       Изучение условий развития ребенка в семье, в школе, определения уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи;  -         правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей, педагогов, учащихся;  -         беседы, ролевые игры.  **Защитно-охранная функция**  -       Подготовка документации для педагогических советов, для представления интересов детей в государственных и правоохранительных учреждениях;  -         индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками конфликтных ситуаций, обеспечение контакта детей с родителями и учителями в случае возникновения конфликта;  -         оформление и трудоустройство детей и подростков на дальнейшее обучение  **Организационная функция**  -        Организация групповых тематических консультаций с приглашением юристов, психологов, врачей, инспекторов ПДН, представителей КДН и ЗП;  -         - обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, педагогами и учащимися;  -         контакт с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства с правоохранительными органами, с общественными организациями;  -         помощь в организации досуга и отдыха через связь с детскими объединениями и учреждениями дополнительного образования;  -         помощь в организации школьных мероприятий.          **Циклограмма работы**   |  |  | | --- | --- | | № | **НАЗВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ** | | **Ежедневно** | | | 1. | Работа с документами (письма, запросы, ответы) | | 2. | Работа с проблемными учащимися | | 3. | Работа с классными руководителями, воспитателями | | 4. | Индивидуальная работа с родителями | | **Еженедельно** | | | 5. | Контроль присутствия на уроках, кружковых и внеклассных мероприятиях учащихся, состоящих на различных видах учета | | 6. | Проверка-рейд «Школьная форма» | | 7. | Работа с методической литературой | | 8. | Посещение внеурочных мероприятий в классах с целью проверки организации индивидуальной работы с учащимися «группы риска» | | **Ежемесячно** | | | 9. | Осуществление контроля за успеваемостью, посещаемости, досуговой занятости учащихся. | | 10. | Взаимодействие с инстанциями разной ведомственной принадлежности по вопросам защиты законных прав и интересов учащихся, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. | | 11. | Социально-психолого-педагогическое сопровождение семей, воспитывающих приемных детей | | 12. | Социально-психолого-педагогическое сопровождение неблагополучных семей: оказание различных видов помощи семье с привлечением государственных учреждений и общественных организаций. | | 13. | Участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних | | 14. | Работа по профилактике правонарушений и преступлений в школе | | 15. | Работа по профилактике алкоголизма, наркомании и токсикомании. | | 16. | Работа по профилактике жестокого обращения, самовольного ухода и бродяжничества. | | 17. | Совместная деятельность с инспектором ПДН. | | 18. | Контроль посещаемости учащимися ОУ | | **Один раз в четверть** | | | 19. | Проведение профилактических бесед о правилах поведения в каникулярное время на тему: «Ответственность несовершеннолетних за правонарушения и преступления» | | 20. | Участие в классных и школьных родительских собраниях | | 21. | Социально-психолого-педагогическое сопровождение семей опекунов и граждан, временно организующих отдых учащихся в выходные, праздничные и каникулярные дни. | | **Один раз в год** | | | 22. | Составление документации:    план социального педагога на год;    отчет социального педагога за год;    список учащихся и воспитанников;    список учащихся, состоящих на различных видах учета;    список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;    список детей-инвалидов;    социальный паспорт классов;    социальный паспорт школы. | | 23. | Социально-психолого-педагогическое сопровождение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в летний каникулярный период |     **ПЛАН РАБОТЫ**    **1.**    **Работа с учащимися, состоящими на ВШУ, ПДН, КДН**     |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | | **1.** | Корректировка банка данных детей, состоящих на учете ВШУ, ПДН, КДН | Август | Соц. педагог, психолог, зам. по ВР, классные руководители, воспитатели. | | **2.** | Составление картотеки на воспитанников, состоящих на ВШУ, ПДН, КДН | Сентябрь | Соц. педагог | | **3.** | Собеседование с учащимися, состоящими на ВШУ с целью выяснения их отношения к школе, обучению, взаимодействия со сверстниками | В течение года | Классные руководители, соц. педагог | | **4.** | Проведение классных часов по анализу проблемных ситуаций | По мере необходимости | Классные руководители, соц. педагог | | **5.** | Информировать родителей о постановке на временный учет их детей | В течение года (по необходимости) | соц. педагог | | **6.** | Вести учет успеваемости учащихся | 1 раз в четверть | Соц. педагог, классные руководители | | **7.** | Вести учет правонарушений в школе | В течение года | Соц. педагог | | **8.** | Осуществление четкого контроля за посещением школы учащимися, состоящими на ВШУ, ПДН, КДН | Постоянно в течение учебного года | Классные руководители, соц. педагог, | | **9.** | Вовлечение учащихся, состоящих на  ВШУ и ПДН в общешкольные дела и мероприятия и т.п. | Постоянно в течение года | Классные руководители, соц. педагог, | | **10.** | Привлечение педагогов школы-интерната на заседания Совета профилактики и ЦПМПК | По графику и в случае необходимости | Соц. педагог | | **11.** | Выведение на комиссию по делам несовершеннолетних | По необходимости | Соц. педагог |     **2.**    **РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** | | **1** | Социально-психолого-педагогическое сопровождение неблагополучных семей. | В течение года | соц. педагог, классные руководители, психолог | | **2** | Социально-психолого-педагогическое сопровождение семей, имеющих подопечных детей. | В течение года | соц. педагог, классные руководители, , зам. по ВР | | **3** | Индивидуальные консультации для родителей и опекунов, испытывающих затруднения в воспитании детей, подопечных. | В течение года | Соц. педагог, психолог, классные руководители, , зам. по ВР, УВР | | **4** | Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания подростков;  ознакомление со статьями УК РФ, АК РФ;  вынесение им официального предупреждения об ответственности за воспитание и обучение детей | По мере необходимости | соц. педагог, классные руководители, | | **5** | Приглашение родителей детей «группы риска» на заседание совета профилактики школы | ежеквартально | Совет профилактики | | **6** | Участие в общешкольных и классных родительских собраниях | в течение года | классные руководители, воспитатели, зам. по УВР, зам. по ВР, соц. педагог, психолог | | **7** | Проведение индивидуальных бесед с родителями:  - об обязанностях по воспитанию и содержанию детей;  - о взаимоотношениях в семье;  - о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении;  - об ответственности за получение детьми среднего(полного) образования. | В течение года | соц. педагог | | **8** | Информационно-просветительная работа с родителями |  | классные руководители, зам. по УВР, зам. по ВР, соц. педагог, психолог |       **3.**    **ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ**     |  |  |  | | --- | --- | --- | | **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | | **1.** | Ознакомление с документами Правительства РФ и РД, Министерства образования РФ и РД, муниципального органа образования в сфере защиты законных прав и интересов учащихся, детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. | в течение года | | **2.** | Ознакомление с передовым педагогическим опытом, новинками методической литературы. | в течение года | | **3.** | Участие в совещаниях, семинарах, конференциях, круглых столах по вопросам преодоления социальной дезадаптации учащихся, профилактике правонарушений среди подростков, защите прав несовершеннолетних. | в течение года | | **4.** | Подготовка материалов к тематическим выступлениям. | в течение года | | **5.** | Прохождение курсов повышения квалификации |  |     **4.**    **ЗАЩИТА ЗАКОННЫХ ПРАВ И ИНТЕРЕСОВ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ**    **Цель:**создание благоприятных условий для развития личности воспитанников школы-интерната, оказание детям помощи в саморазвитии и самореализации в процессе восприятия мира и адаптации в нем; защита и представление интересов и прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в социальных службах, оказание им посильной помощи в решении жизненных ситуаций.  **Задачи:**  1.      Социальная защита прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.  2.      Воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни.  3.      Организация целевого досуга.     |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | | 1. | Защита законных прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | В течение года | Социальный педагог | | 2. | Восстановление жизненно-важных документов ребенка | По необходимости | Социальный педагог | | 3. | Изучение документов и оформление личных дел детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | По мере поступления | Социальный педагог | | 4. | Составление личной карточки воспитанника, оставшегося без попечения родителей, внесение текущих изменений | По необходимости | Социальный педагог | | 5. | Оформление и проверка личных дел воспитанников, сбор недостающих в личном деле воспитанника документов и сведений о родственниках. | По мере необходимости | Социальный педагог, классный руководитель | | 6. | Совместная работа с пенсионным фондом:   1. Оформление и начисление пенсионных выплат:   -  по инвалидности и ЕДВ;  - по потере кормильца.   1. Прекращение пенсионных выплат в связи с выбытием из учреждения. | В течение года | Социальный педагог | | 7. | Совместная работа со сбербанком:   * открытие лицевых счетов; * отслеживание поступления на лицевые счета пенсионных и алиментных выплат. | По мере необходимости  Один раз в квартал | Социальный педагог | | 8. | Совместная работа с ТП ОУФМС России по г. Даг. огни:   * оформление паспортов; * определение гражданства; * регистрация вновь поступивших детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; * снятие с регистрации выбывших. | По мере необходимости | Социальный педагог | | 9. | Совместная работа с судебными пристамвами:   * взыскание алиментов согласно судебным решениям | Сентябрь, по мере пребывания детей | Социальный педагог | | 10. | Участие в судебном процессе в роли защитника прав ребенка. | По мере необходимости | Социальный педагог | | 11. | Совместная работа с ЦПМПК по определению образовательного маршрута учащихся | По мере необходимости | Социальный педагог | | 12. | Взаимодействие с органами опеки и попечительства об обеспечении учащихся, не имеющих закрепленного жилого помещения, вне очереди жилой площадью по месту жительства после окончания пребывания в образовательном учреждении, о наследстве на недвижимое имущество. | По мере необходимости | Социальный педагог | | 13. | Контроль за целостью и сохранностью жилья, закрепленного за воспитанниками. | 1 раз в год | Социальный педагог | | 14. | Контроль за успеваемостью, посещением уроков, внеурочной занятостью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | В течении года | Социальный педагог, классный руководитель | | 15. | Поиск граждан, желающих принять ребенка в семью и под опеку. | По мере возможности, в течении года | Администрация, социальный педагог | | 16. | Помощь в организации посещения центра занятости и училищ воспитанниками в целях профориентации. | Март-май | Социальный педагог, классный руководитель, воспитатели | | 17. | Оформление документов для дальнейшего обучения выпускников, устройство их на учебу. Связь с училищами, куда отправляются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей. | Май-август | Социальный педагог, классный руководитель, воспитатели | | 18. | Решение вопроса об устройстве воспитанников в семьи граждан на время каникул. | В течении года | Социальный педагог, администрация | | 19. | Пропаганда знаний о правах ребенка | В течении года | Социальный педагог |      |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ФУНКЦИИ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ** | | | | | | | | С  Р  О  К  И | Организационная | | Профилактическая | | | Защитно-охранная | | С  ЕНТ  Я  Б  Р  Ь | Месячник «Гражданская защита» | | | | | | | Формирование банка данных по всем категориям учащихся.  Выявление воспитанников, не приступивших к занятиям.  Выявление детей и семей «группы риска»:  изучение личных дел вновь прибывших;  оказание помощи классным руководителям по сбору и анализу материалов для заполнения социальных карт;  корректировка списков детей по социальному статусу.  Составление и утверждение плана работы социального педагога и плана работы Совета профилактики на 2017-2018 учебный год. | | Заседание Совета профилактики. Утверждение плана работы и списка детей, состоящих на различных видах учета.  Совместная работа с различными структурными подразделениями.  Контроль за посещаемостью и текущей успеваемостью учащихся, своевременное принятие мер для улучшения ситуации.  Вовлечение учащихся в кружки, спортивные секции. | | | Осуществление мер по социальной защите и охране прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.  Помощь учащимся в преодолении учебных трудностей.  Индивидуальные консультации с родителями, детьми, педагогами. | | ОКТЯБРЬ | Месячник «ЗОЖ» | | | | | | | Принятие участия в МО, педсоветах, производственных совещаниях.  Подготовка к общешкольному родительскому собранию.  Составление социального паспорта классов, школы. | | Контроль за успеваемостью учащихся.  Профилактика ПАФ, встречи с работниками ПДН.  Принятие участия в родительских собраниях. | | | Оформление документов в личных делах детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.  Взаимодействие с КДН и ЗП и ПДН. | | НОЯ  Б  Р  Ь | Месячник по профилактике вредных привычек, «Неделя толерантности» | | | | | | | Помощь в организации  содержательного досуга учащихся через систему дополнительного образования.  Рейд по проверке внешнего вида учащихся.  Наблюдение в урочной и внеурочной деятельности через посещение уроков, самоподготовок, кружковых занятий | | Цикл мероприятий  «Молодежь за ЗОЖ». Показ д/фильмов о вреде курения, алкоголя, токсических и наркотических веществ.  Совместные рейды по семьям учащихся, уклоняющихся от учебы.  Оказание помощи классным руководителям в организации и проведении родительских собраний.  Неделя специалистов службы сопровождения. | | | Индивидуальная  работа с семьями, состоящими на учете КДН и ЗП.  Индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на ВШУ. | | ДЕКАБ  Р  Ь | Месячник «Дорогою добра» | | | | | | | Повышение профессиональной компетентности и уровня образования.  Помощь в организации досуга учащихся.  Подготовка к празднику Новый год | Встреча с инспектором ПДН: «Пиротехника и последствия шалости с пиротехникой».  Заседание Совета профилактики. | | | Беседы-инструктаж: «Мои каникулы» (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей)  Своевременное принятие мер по поступившим сигналам о правонарушениях несовершеннолетних. | | | ЯНВАР  Ь | Месячник правовых знаний и профилактики правонарушений  «Человек в мире правил» | | | | | | | Принятие участия в МО (выступление)  Рейд по проверке внешнего вида учащихся. | Совместные рейды по семьям учащихся, уклоняющихся от учебы.  Индивидуальные консультации с родителями и детьми.  Профилактические беседы с учащимися, состоящими на ВШУ. | | | | Осуществление рейда по проверке условий жизни опекаемых детей, в целях защиты прав и интересов несовершеннолетних. | | ФЕВ  РАЛ  Ь | Месячник гражданско-патриотического воспитания «Мое Отечество» | | | | | | | Изучение государственных и международных документов о правах человека, о положении в обществе, о правах ребенка.  Наблюдение за воспитанниками, состоящими на ВШУ, в урочной и внеурочной деятельности через посещение уроков, самоподготовок, кружковых занятий, помощь в преодолении затруднений в учебе. | | | Консультация для родителей: «Профессии, которые выбирают наши дети». | | Организация работы в тесном контакте с КДН и ЗП и ПДН | | МА  Р  Т | Месячник профориентационной работы | | | | | | | Разработка методических материалов для работы с педагогами, учащимися и их родителями.  Диагностика профессиональных предпочтений – 9 кл.  Посещение Центра занятости (9 кл.) | Инструктаж «Мои каникулы» с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.  Посещение семей, принявших детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на период каникул.  Профорентационная работа с учащимися 9-х классов (выезды в техникумы). | | | | Подготовка документов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей для прохождения ЦПМПК.  Беседы с учащимися, состоящими на различных видах учета «Мой внутренний мир, мои поступки». | | АП  Р  Е  Л  Ь | Месячник природоохранной и экологической деятельности | | | | | | | Участие в МО, семинарах, практикумах, конференциях различного уровня по социально-педагогическим проблемам.  Рейд по проверке внешнего вида учащихся. | Вовлечение детей, состоящие на учете ВШУ в общешкольные мероприятия.  Заседание Совета профилактики.  Индивидуальные беседы с учащимися «Ответственность за правонарушения».  Индивидуальные беседы с родителями «ответственность за правонарушения детей». | | | | Организация правовой информированности детей, родителей, педагогов.  Рейды в семьи, состоящие на учете | | МАЙ | Месячник героико-патриотического воспитания:  «Поклонимся великим тем годам!» | | | | | | | Помощь в подготовке учащихся к 9 мая.  Подготовка к родительскому собранию  Подготовка анализа работы социального педагога за год. | Заседание Совета профилактики.  Беседы-инструктажи с учащимися, состоящими на ВШУ «Летние каникулы».  Беседы-инструктажи с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей «Летние каникулы». | | | | Работа по устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на каникулярный период.  Подготовка пакета документов для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для поступления в техникумы. | |  |  |  |  | | |  | |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | Социальный педагог МБОУ «СОШ№3» | |

Рамазанова А.Г.

Рассмотрено Согласован Утверждаю

на заседании зам. директор по ВР директор МБОУ «СОШ№3»

педсовета протокол №1 Н. Д. Магомедова М. А. Халибекова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от 23.08.2017г от 29.08.2017г. от 31.08.2017г.

План

социального педагога

МБОУ «СОШ№3» г. Даг. Огни

Рамазановой Альбины Гасанбековны

на 2018-2019 уч. год.