**Утверждаю:**

** Директор МБОУ «СОШ№3»**

**Халибекова М.А.**

****

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по выполнению санитарно-противоэпидемических (профилактических )мероприятий в период подготовки к эпидемическому сезону заболеваемости гриппом и ОРВИ,а также COVID-19 в 2020-2021 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
| п/п |  |  |  |
| 1. | Организация выполнений санитарно- | **ежедневно** | **Администрация,** |
|  | эпидемиологических правил СП 3.1.2.1319- |  | **мед. работник** |
|  | 03 "Профилактика гриппа", санитарно- |  |  |
|  | эпидемиологических правил, |  |  |
|  | определяющих гигиенические требования к |  |  |
|  | условиям обучения в образовательном |  |  |
|  | учреждении |  |  |
| 2. | Проведение разъяснительной, санитарно- | **Октябрь,** | **Классный** |
|  | просветительной работы среди | **ноябрь** | **руководитель,** |
|  | обучающихся, воспитанников, их |  | **мед. работник** |
|  | родителей, (законных представителей), |  |  |
|  | педагогических работников об организации |  |  |
|  | противоэпидемических, профилактических |  |  |
|  | мероприятий в связи с сезонным подъемом |  |  |
|  | заболеваемости гриппом и ОРВИ. |  |  |
| 3. | Организация разъяснительной работы с | **ноябрь** | **Классный** |
|  | обучающимися, их родителями о |  | **руководитель,** |
|  | необходимости вакцинопрофилактики |  | **мед. работник** |
|  | против гриппа совместно с органами и |  |  |
|  | учреждениями здравоохранения |  |  |
|  | (родительские собрания, информационные |  |  |
|  | стенды, вкладыши в дневники, классные |  |  |
|  | часы и т.д.). |  |  |
| 4. | Организовать условия в период проведения | **Октябрь,** | **Администрация,** |
|  | вакцинопрофилактики помещения с | **ноябрь** | **мед. работник** |
|  | соответствующими условиями для работы |  |  |
|  | медицинских работников |  |  |
| 5. | Усилить контроль за соблюдением | **ежедневно** | **Администрация,** |
|  | санитарно-эпидемиологического режима |  | **мед. работник** |
| 6. | Ежедневно проводить комплекс санитарно- | **ежедневно** | **Учитель,** |
|  | противоэпидемических(профилактических) |  | **мед. работник** |
|  | мероприятий по гриппу и ОРВИ |  |  |
| 7. | Усилить контроль за температурным | **ежедневно** | **Администрация,** |
|  | режимом, режимом проветривания |  | **Заместитель по** |
|  | помещений |  | **безопасности и** |
|  |  |  | **АХЧ,** |
|  |  |  | **зав. кабинетами** |
| 8. | Проведение бесед, классных часов на тему | **октябрь,** | **Классный** |
|  | «Соблюдение личной | **ноябрь,** | **руководитель,** |
|  | гигиены обучающихся, воспитанников». | **январь,** | **мед. работник** |
|  |  | **февраль.** |  |
| 10. | Составить рекомендации и провести | **октябрь,** | **Классный** |
|  | собрания для родителей (законным | **ноябрь,** | **руководитель,** |
|  | представителям) в целях профилактики | **январь,** | **мед. работник** |
|  | против гриппа и ОРВИ в домашних | **февраль.** |  |
|  | условиях. |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № |  | Сроки исполнения | Исполнители |
|  | Мероприятие |  |  |
| 1 |  | Ежедневно | Педагоги, |
|  | Проведение утреннего фильтра и контроля по |  | медицинские |
|  | ОРВИ в течении дня за обучающихся. |  | работники |
| 2 |  | Ежедневно | Классные |
|  | Проведение мониторинга заболеваемости |  | руководители |
|  | ОРВИ в школе. |  | Заместитель |
|  |  |  | директора по |
|  |  |  | ВР. |
| 3 |  | До и во время | Медицинские |
|  | Проведение инструктажа среди персонала о | вспышки | работники |
|  | первых признаках ОРВИ, гриппа и порядок | заболеваемости |  |
|  | дальнейших действий в случаи возникновения |  |  |
|  | заболевания. |  |  |
| 4 | Организация просветительной работы по | В течение года | Педагоги, |
|  | профилактике гриппа, ОРВИ среди детей, |  | медицинские |
|  | персонала и родителей в виде бесед, |  | работники |
|  | распространения памяток, санитарных |  |  |
|  | бюллетеней и др. |  |  |
| 5 |  | Октябрь, ноябрь | медицинские |
|  | Иммунизация учащихся и персонала. | 2016 года | работники |
| 6 |  | Постоянно | Начальник по |
|  | Обеспечение запаса моющих и |  | безопасности и |
|  | дезинфицирующих средств. |  | АХЧ |
| 7 |  | На случай | Начальник по |
|  | Подготовка запаса бумажных полотенец, | подъема | безопасности и |
|  | мыла для мытья рук. | заболеваемости | АХЧ |
| 8 |  | При подъеме | Директор |
|  | При объявлении ограниченных мероприятий | заболеваемости |  |
|  | в условиях эпидемии гриппа, подготовка |  |  |
|  | приказа об отмене проведения культурно- |  |  |
|  | массовых и зрелищных мероприятий на базе |  |  |
|  | учебно-воспитательных учреждений. |  |  |

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по проведению образовательно-профилактической акции**

**«Профилактика и лечение гриппа, ОРВИ и заболеваний дыхательных путей» Цель:**

* сформировать у школьников активную позицию по отношению к собственному здоровью;
* вызвать интерес учащихся к сохранению их собственного здоровья, особенно в условиях распространения гриппа в осенне-зимний сезон;
* дать достоверную информацию о путях передачи гриппа, о безопасном проведении предосторожности и профилактики гриппа в общем.

**Задачи:**

* + выяснить уровень информированности детей по проблеме;
	+ дать достоверную информацию о путях передачи гриппа, о безопасном поведении,
* возможностях предотвращения инфицирования;
	+ проверить уровень усвоения информации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № |  | Ответственный |
|  | Мероприятие |  |
| 1 |  | Учитель физической культуры, |
|  | Пропаганда ЗОЖ . | Классные руководители |
|  |  | Заместитель директора по ВР. |
| 2 |  | Заместитель директора по ВР. |
|  | Открытие акции. | медицинские работники |
|  | Размещение информации о гриппе и ОРВИ на |  |
|  | стендах школы |  |
| 3 |  | педагоги |
|  | Проведение физкультминуток |  |
| 4 | Информирование о мерах по предупреждению | Классные руководители |
|  | инфекционных заболеваний, в том числе | Заместитель директора по ВР. |
|  | гриппа: |  |
|  | - учащихся в ходе классных, воспитательских |  |
|  | часов по темам: «Как уберечь себя от |  |
|  | гриппа», «Я прививок не боюсь», «Будь |  |
|  | здоров», «Мой режим дня»; |  |
|  | - родителей: организация встреч, |  |
|  | индивидуальных консультаций. |  |
| 5 |  | Заместитель директора по ВР. |
|  | Рейд «Чистые руки» | медицинские работники |
| 6 | Тематическая беседа с педагогами «Грипп и | медицинские работники |
|  | ОРВИ» |  |
| 7 | Распространение памяток о гриппе через | Классные руководители |
|  | дневники обучающихся. |  |
| 8 | Организация выставки по вопросам ЗОЖ в | Библиотекарь Кирилова Т. В. |
|  | библиотеке школы |  |
| 10 | Раздача памяток для родителей «Осторожно: | Классные руководители |
|  | грипп!» | Заместитель директора по ВР. |
|  |  |  |