

Приказ №28

По МБОУ «СОШ №3»

От 10.04.2021 года.

«О проведении итогового сочинения (изложения) в 2020/2021 учебном году в городском округе «город Дагестанские Огни»

В соответствии с приказом Министерства просвещения РФ и федеральной службы по надзору в сфере образования от 24.11.2020г. №665\1156 «Об особенностях проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования в 2020\21г.в части проведения итогового сочинения (изложение); от 05.03.2021г.№ 88\245 « О внесении изменений в пункт1 приказа Министерства просвещения РФ и федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24 ноября 2020г.№665\1156 «Об особенностях проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования в 2020\21г.в части проведения итогового сочинения (изложение),

Приказываю

1 Обеспечить техническое, информационно-методическое и организационно-технологическое сопровождение проведения итогового сочинения (изложения) в МБОУ «СОШ№3»в соответствии с методическими рекомендациями(порядок информирования размещено на сайте МОН РД, приказ № 2204-05/20 от 28 ноября 2020 года).

2.Провести итоговое сочинение (изложение) в МБОУ «СОШ№3» в утвержденные Рособнадзором сроки :
15 апреля 2021г.,

5 мая 2021 г.,

19 мая 2021 года.

3. Назначить ответственным лицом за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в школе Гаджиеву А.К., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4. Гаджиевой А.К. заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

4.1.Организовать информирование учащихся 11 класса и их родителей (законных представителей), по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) путем проведения собраний для учащихся и их родителей, размещения информации об условиях написания итогового сочинения (изложения) на официальном сайте школы;

4.2. организовать проведение регистрации учащихся для участия в итоговом сочинении (изложении);

4.3.обеспечить готовность и безопасные условия проведению итогового сочинения (изложения);

4.4.организовать подбор педагогических работников, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения);

4.5 .организовать создание экспертной комиссии, осуществляющей проверку ИС;

4.6. обеспечить техническую поддержку проведения ИС в соответствии с установленными требованиями;

4.7 .обеспечение получения перечня тем сочинений (текста изложений) а также регистрационных бланков и бланков ответов участников;

4.8.обеспечить проведение итогового сочинения в школе 15.04.2021г. в соответствии с утвержденными рекомендациями;

4.9 обеспечить членов комиссии по проведению итогового сочинения инструктивными материалами;

4.10.передать оригиналы бланков итогового сочинения в региональный центр обработки информации;

4.11.обеспечить безопасное хранение копий не менее месяца с момента проведения итогового сочинения;

4.12. организовать повторный допуск к сдаче итогового сочинения всех, определенных Порядком, категорий участников итогового сочинения.

5.Утвердить состав членов комиссии, участвующих в организации и проведении итогового сочинения :

Гаджиева А.К. -заместитель директора по УВР

Рамазанова А.Г.-социальный педагог

Магомедова Н.К.-ст.вожатая

Нурмагомедова Л.Г.- лаборант

Гаджикурбанова Ф.Х.-старшая вожатая

Алибекова А.М.-системный оператор

Агамирзоева С.А. , кл.руководитель

Ахмедхаова М.Т.,классный руководитель

Абдулазизова А.З.-зав. библиотекой,

6. Назначить АлибековуА.М., системного администратора техническим специалистом .

6.1. Техническому специалисту:

- 5.1.1. Обеспечить информационно-технологическую помощь, в организации и проведении итогового сочинения
- 5.1.2. Осуществить копирование бланков итогового сочинения
- 5.1.3. Осуществить проверку соблюдения участниками итогового сочинения требования №2 «Самостоятельность написания итогового сочинения посредством системы автоматической проверки текстов на наличие заимствований»
6. Гаджиевой А.К., заместителя директора по учебно-воспитательной работе:
- 6.1. Определить изменения текущего расписания занятий в день проведения итогового сочинения, распределить по аудиториям участников;
- 6.2. Назначить дежурных и определить места дежурства в помещении проведения итогового сочинения;
- 6.3. Руководить организованным вводом участников итогового сочинения 02 декабря 2020г.;
7. Агамирзаевой С.А., Ахмедхановой М.Т. классным руководителям, членам комиссии:
- 7.1. обеспечить подготовку аудиторий для участников итогового сочинения (изложения);
- 7.2. обеспечить полную явку учащихся для участия в итоговом сочинении и учащихся в итоговом изложении в 9 часов 30 минут;
- 7.3. обеспечить наличие у участников итогового сочинения (изложения, черных гелиевых (капиллярных) ручек, документов, удостоверяющих личность;
8. Абдулазизовой А.З. — зав. библиотекой, члену комиссии:
- 8.1. обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями, участников изложения - орфографическими и толковыми словарями.
9. Назначить нижеперечисленных членов комиссии - организаторами проведения ИС
- Аудитория №1**- ответственный организатор Рамазанова А.Г.
организатор Магомедова Н.К.
- Аудитория №2**- ответственный организатор Нурмагомедова Л.Г.
организатор Гаджикурбанова Ф.Х.
10. Ответственным организаторам:
Провести с участниками итогового сочинения (изложения) инструктаж по порядку проведения итогового сочинения (изложения), правилам заполнения бланков, в том числе о запрете наличия средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации
11. Назначить членами (экспертами) комиссии, участвующими в проверке итогового сочинения
- Касумова Р.Б. - учитель русского языка и литературы
Агаризаева Л.И. - учитель русского языка и литературы
Шахбанова Д.П. - учитель русского языка и литературы
Арзиманов А.Г. - учитель русского языка и литературы
12. Касумовой Р.Б., Агаризаевой Л.И., Шахбановой Д.П., Арзиманову А.Г.
- обеспечить проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся до 18.04.2021 г.
13. Назначить Шахбанову Д.П. ответственной за получение материалов итогового сочинения (изложения) в РЦОИ, перенос в подлинники работ результатов проверки, а также возврат материалов итогового сочинения (изложения) в РЦОИ
14. Назначить дежурными по коридору Магомедову Н.Д., Демирбекову А.К.
15. Назначить ответственным за безопасность учащихся во время проведения ИС заместителя директора по безопасности Муслимова И.О.
16. Назначить ответственным за оказание медицинской помощи обучающимся во время проведения ИС медицинскую сестру МБОУ СОШ №3» Гашимову М.Г.
17. Системному администратору данный приказ разместить на официальном сайте школы.
18. Ответственной за исполнение настоящего приказа Гаджиевой А.К. довести приказ до заинтересованных лиц
18. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор МБОУ «СОШ №3»



Халибекова М. А.



