



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»

368670 РД г.Даг.Огни ул. М.Гаджиева 45 а,

E-mail dagogni3@mail.ru

Утверждаю:

Директор МБОУ «СОШ№3»

М.А.Халибекова

Приказ №83 От 24.04.2021г.



ДОРОЖНАЯ КАРТА
по организации Региональной диагностической работы в 4-х классах по
читательской грамотности (далее-РДР4 ЧГ) в МБОУ «СОШ№3»

Порядок проведения РДР4 ЧГ

Согласно приказу Минобрнауки РД от 20.04.2021г. 05-02=201/21 «Об организации региональной диагностической работы по читательской грамотности» определена единая дата проведения диагностической работы 28 апреля 2021года. Продолжительность выполнения работы-40 минут.

№2 11/11	Подготовка к проведению РДР4 ЧГ	Ответственные
1.	Назначить ответственного за проведение РДР4 ЧГ и ассистентов	Заместитель директора по УВР в начальных классах Асланбеков А.И.

2.	Подготовить распорядительную документацию, регламентирующую проведение РДР4 ЧГ (приказ, дорожная карта)	Директор Халибекова М.А.
3.	Разместить приказ и дорожную карту на сайте МБОУ «СОШ№3»	Системный администратор Алибекова А.М.
4.	Составить списки выпускников начальной школы, освобожденных от участия в РДР4 ЧГ	Учителя 4-х классов: Алиева Э.Г., Тагирова С.Р., Тайбова К.Р., Халибекова Ф.Р.
5.	Составить списки участников РДР4 ЧГ, указать вариант, определить количество вариантов для каждого класса	Учителя 4-х классов: Алиева Э.Г., Тагирова С.Р., Тайбова К.Р., Халибекова Ф.Р.
6.	За день до проведения РДР4 ЧГ скачать на сайте Центра оценки качества образования —ЦОКО РД (http://cokord.ru) в разделе «Мониторинг и оценка качества образования», подразделе «Региональные исследования», в подразделе «2021 » «Читательская грамотность» зашифрованный архив с вариантами работ	Системный администратор Алибекова А.М.

7.	В день проведения РДР4 ЧГ не позднее 09:00 скачать на сайте Центра оценки качества образования —ЦОКО РД (http://cokord.ru) в разделе «Мониторинг и оценка качества образования», подразделе «Региональные исследования», в подразделе «2021 » «Читательская грамотность» пароль к архиву	. Системный администратор Алибекова А.М.
8.	Тиражировать КИМ для проведения РДР4 ЧГ с учетом составленных списков обучающихся 4-х классов (по вариантам)	Системный администратор Алибекова А.М.
	Соблюдать режим информационной безопасности при тиражировании, хранении, использовании и передаче КИМ РДР4 ЧГ	Системный администратор Алибекова А.М. Учителя 4-х классов: Алиева Э.Г., Тагирова С.Р., Тайбова К.Р., Халибекова Ф.Р.

Проведение РДР4 ЧГ

Проводится 2-м уроком в соответствии с учебным расписанием (Во вторую смену)

9.	В день проведения РДР4 ЧГ за 15-20 минут до начала : а)получить задания; б)ознакомиться с инструкцией; в)пересчитать листы с текстами для чтения и бланки с заданиями;	Учителя 4-х классов: Алиева Э.Г., Тагирова С.Р., Тайбова К.Р., Халибекова Ф.Р.
----	---	---

	г) проверить их на наличие полиграфических дефектов.	
10.	В день проведения РДР4 ЧГ за 5 минут до начала РДР4 ЧГ в присутствии ассистента разложить КИМ на рабочие места обучающихся, чередуя варианты КИМ	Учителя 4-х классов: Алиева Э.Г., Тагирова С.Р., Таибова К.Р., Халибекова Ф.Р.
11.	В установленное время начать инструктаж учеников класса по процедуре выполнения РДР4 ЧГ и заполнению бланков (не более 5 минут)	Учителя 4-х классов: Алиева Э.Г., Тагирова С.Р., Таибова К.Р., Халибекова Ф.Р. .
12.	В день проведения РДР4 ЧГ не ранее 15:00 скачать на сайте Центра оценки качества образования —ЦОКО РД (http://cokord.ru) в разделе «Мониторинг и оценка качества образования», подразделе «Региональные исследования», в подразделе «2021 » «Читательская грамотность» критерии оценивания	Системный администратор Алибекова А.М.
13.	Осуществить проверку в течение следующего за днем проведения в соответствии с рекомендациями по оценке	Экспертная комиссия: Касумова Р.Б., учитель русского языка и литературы. Шахбанова Д.П., учитель русского языка и литературы. Нурмагомедова С.Р., учитель русского языка и литературы. Халибекова Ф.Р., учитель начальной школы. Рамазанова З.А., учитель начальной школы., Тагирова С.Р., учитель начальной школы.
14.	Зафиксировать результаты проверки работ каждого обучающегося и класса в Протоколах проверки РДР4 ЧГ	Учителя 4-х классов: Алиева Э.Г., Тагирова С.Р., Таибова К.Р., Халибекова Ф.Р.

15.	В течение трех рабочих дней после проведения РДР4 ЧГ занести сводные сведения о результатах ДР в электронную базу данных по ссылке (https://forms.gle/ycnqGCuLrrFHFUz87)	Системный администратор Алибекова А.М.
16.	Хранить диагностические работы обучающихся до 1 сентября 2021г.	Зам.директора по УВР Асланбеков А.И.