|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **План работы****социального педагога МБОУ СОШ 3 Рамазановой А. Г.****на 2018-2019 учебный год**  **Цель: –**социальная адаптация личности ребенка в обществе.**Задачи:****1.**      Социальная защита прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, опекаемых.**2.**      Проведение профилактической работы с подростками, состоящими на ВШУ, КДН и ЗП и ПДН.**3.**      Координация деятельности всех специалистов школы по повышению успеваемости и социальной адаптации детей и подростков.**4.**      Методическая помощь педагогам, родителям.**5.**      Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение детей информацией по вопросам социальной защиты.**Для реализации поставленных задач на 2018-2019 учебный год предполагается выполнение следующих функций в работе социального педагога:****Профилактическая функция**-       Изучение условий развития ребенка в семье, в школе, определения уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи;-         правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей, педагогов, учащихся;-         беседы, ролевые игры.**Защитно-охранная функция**-       Подготовка документации для педагогических советов, для представления интересов детей в государственных и правоохранительных учреждениях;-         индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками конфликтных ситуаций, обеспечение контакта детей с родителями и учителями в случае возникновения конфликта;-         оформление и трудоустройство детей и подростков на дальнейшее обучение**Организационная функция**-        Организация групповых тематических консультаций с приглашением юристов, психологов, врачей, инспекторов ПДН, представителей КДН и ЗП;-         - обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, педагогами и учащимися;-         контакт с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства с правоохранительными органами, с общественными организациями;-         помощь в организации досуга и отдыха через связь с детскими объединениями и учреждениями дополнительного образования;-         помощь в организации школьных мероприятий.     **Циклограмма работы**

|  |  |
| --- | --- |
| № | **НАЗВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ** |
| **Ежедневно** |
| 1. | Работа с документами (письма, запросы, ответы) |
| 2. | Работа с проблемными учащимися |
| 3. | Работа с классными руководителями, воспитателями |
| 4. | Индивидуальная работа с родителями |
| **Еженедельно** |
| 5. | Контроль присутствия на уроках, кружковых и внеклассных мероприятиях учащихся, состоящих на различных видах учета |
| 6. | Проверка-рейд «Школьная форма» |
| 7. | Работа с методической литературой |
| 8. | Посещение внеурочных мероприятий в классах с целью проверки организации индивидуальной работы с учащимися «группы риска» |
| **Ежемесячно** |
| 9. | Осуществление контроля за успеваемостью, посещаемости, досуговой занятости учащихся. |
| 10. | Взаимодействие с инстанциями разной ведомственной принадлежности по вопросам защиты законных прав и интересов учащихся, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. |
| 11. | Социально-психолого-педагогическое сопровождение семей, воспитывающих приемных детей |
| 12. | Социально-психолого-педагогическое сопровождение неблагополучных семей: оказание различных видов помощи семье с привлечением государственных учреждений и общественных организаций. |
| 13. | Участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних |
| 14. | Работа по профилактике правонарушений и преступлений в школе |
| 15. | Работа по профилактике алкоголизма, наркомании и токсикомании. |
| 16. | Работа по профилактике жестокого обращения, самовольного ухода и бродяжничества. |
| 17. | Совместная деятельность с инспектором ПДН. |
| 18. | Контроль посещаемости учащимися ОУ |
| **Один раз в четверть** |
| 19. | Проведение профилактических бесед о правилах поведения в каникулярное время на тему: «Ответственность несовершеннолетних за правонарушения и преступления» |
| 20. | Участие в классных и школьных родительских собраниях |
| 21. | Социально-психолого-педагогическое сопровождение семей опекунов и граждан, временно организующих отдых учащихся в выходные, праздничные и каникулярные дни. |
| **Один раз в год** |
| 22. | Составление документации:  план социального педагога на год;  отчет социального педагога за год;  список учащихся и воспитанников;  список учащихся, состоящих на различных видах учета;  список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;  список детей-инвалидов;  социальный паспорт классов;  социальный паспорт школы. |
| 23. | Социально-психолого-педагогическое сопровождение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в летний каникулярный период |

  **ПЛАН РАБОТЫ****1.**    **Работа с учащимися, состоящими на ВШУ, ПДН, КДН**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1.** | Корректировка банка данных детей, состоящих на учете ВШУ, ПДН, КДН | Август | Соц. педагог, психолог, зам. по ВР, классные руководители, воспитатели. |
| **2.** | Составление картотеки на воспитанников, состоящих на ВШУ, ПДН, КДН | Сентябрь | Соц. педагог |
| **3.** | Собеседование с учащимися, состоящими на ВШУ с целью выяснения их отношения к школе, обучению, взаимодействия со сверстниками | В течение года | Классные руководители, соц. педагог |
| **4.** | Проведение классных часов по анализу проблемных ситуаций | По мере необходимости | Классные руководители, соц. педагог |
| **5.** | Информировать родителей о постановке на временный учет их детей | В течение года (по необходимости) | соц. педагог |
| **6.** | Вести учет успеваемости учащихся | 1 раз в четверть | Соц. педагог, классные руководители |
| **7.** | Вести учет правонарушений в школе | В течение года | Соц. педагог |
| **8.** | Осуществление четкого контроля за посещением школы учащимися, состоящими на ВШУ, ПДН, КДН | Постоянно в течение учебного года | Классные руководители, соц. педагог,  |
| **9.** | Вовлечение учащихся, состоящих на ВШУ и ПДН в общешкольные дела и мероприятия и т.п. | Постоянно в течение года | Классные руководители, соц. педагог,  |
| **10.** | Привлечение педагогов школы-интерната на заседания Совета профилактики и ЦПМПК | По графику и в случае необходимости | Соц. педагог |
| **11.** | Выведение на комиссию по делам несовершеннолетних | По необходимости | Соц. педагог |

 **2.**    **РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | Социально-психолого-педагогическое сопровождение неблагополучных семей. | В течение года | соц. педагог, классные руководители, психолог |
| **2** | Социально-психолого-педагогическое сопровождение семей, имеющих подопечных детей. | В течение года | соц. педагог, классные руководители, , зам. по ВР |
| **3** | Индивидуальные консультации для родителей и опекунов, испытывающих затруднения в воспитании детей, подопечных. | В течение года  |  Соц. педагог, психолог, классные руководители, , зам. по ВР, УВР |
| **4** | Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания подростков;ознакомление со статьями УК РФ, АК РФ;вынесение им официального предупреждения об ответственности за воспитание и обучение детей | По мере необходимости | соц. педагог, классные руководители,  |
| **5** | Приглашение родителей детей «группы риска» на заседание совета профилактики школы | ежеквартально | Совет профилактики |
| **6** | Участие в общешкольных и классных родительских собраниях | в течение года | классные руководители, воспитатели, зам. по УВР, зам. по ВР, соц. педагог, психолог |
| **7** | Проведение индивидуальных бесед с родителями:- об обязанностях по воспитанию и содержанию детей;- о взаимоотношениях в семье;- о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении;- об ответственности за получение детьми среднего(полного) образования. | В течение года | соц. педагог |
| **8** | Информационно-просветительная работа с родителями |   | классные руководители, зам. по УВР, зам. по ВР, соц. педагог, психолог |

 **3.**    **ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** |
| **1.** | Ознакомление с документами Правительства РФ и РД, Министерства образования РФ и РД, муниципального органа образования в сфере защиты законных прав и интересов учащихся, детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. | в течение года |
| **2.** | Ознакомление с передовым педагогическим опытом, новинками методической литературы. | в течение года |
| **3.** | Участие в совещаниях, семинарах, конференциях, круглых столах по вопросам преодоления социальной дезадаптации учащихся, профилактике правонарушений среди подростков, защите прав несовершеннолетних. | в течение года |
| **4.** | Подготовка материалов к тематическим выступлениям. | в течение года |
| **5.** | Прохождение курсов повышения квалификации |   |

**4.**    **ЗАЩИТА ЗАКОННЫХ ПРАВ И ИНТЕРЕСОВ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ****Цель:**создание благоприятных условий для развития личности воспитанников школы-интерната, оказание детям помощи в саморазвитии и самореализации в процессе восприятия мира и адаптации в нем; защита и представление интересов и прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в социальных службах, оказание им посильной помощи в решении жизненных ситуаций.**Задачи:**1.      Социальная защита прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.2.      Воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни.3.      Организация целевого досуга.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Защита законных прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | В течение года | Социальный педагог |
| 2. | Восстановление жизненно-важных документов ребенка | По необходимости | Социальный педагог |
| 3. | Изучение документов и оформление личных дел детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | По мере поступления | Социальный педагог |
| 4. | Составление личной карточки воспитанника, оставшегося без попечения родителей, внесение текущих изменений | По необходимости | Социальный педагог |
| 5. | Оформление и проверка личных дел воспитанников, сбор недостающих в личном деле воспитанника документов и сведений о родственниках. | По мере необходимости | Социальный педагог, классный руководитель |
| 6. | Совместная работа с пенсионным фондом:1. Оформление и начисление пенсионных выплат:

-  по инвалидности и ЕДВ;- по потере кормильца.1. Прекращение пенсионных выплат в связи с выбытием из учреждения.
 | В течение года | Социальный педагог |
| 7. | Совместная работа со сбербанком:* открытие лицевых счетов;
* отслеживание поступления на лицевые счета пенсионных и алиментных выплат.

  | По мере необходимостиОдин раз в квартал | Социальный педагог |
| 8. | Совместная работа с ТП ОУФМС России по г. Даг. огни:* оформление паспортов;
* определение гражданства;
* регистрация вновь поступивших детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
* снятие с регистрации выбывших.
 | По мере необходимости | Социальный педагог |
| 9. | Совместная работа с судебными пристамвами:* взыскание алиментов согласно судебным решениям
 | Сентябрь, по мере пребывания детей | Социальный педагог |
| 10. | Участие в судебном процессе в роли защитника прав ребенка. | По мере необходимости | Социальный педагог |
| 11. | Совместная работа с ЦПМПК по определению образовательного маршрута учащихся | По мере необходимости | Социальный педагог |
| 12. | Взаимодействие с органами опеки и попечительства об обеспечении учащихся, не имеющих закрепленного жилого помещения, вне очереди жилой площадью по месту жительства после окончания пребывания в образовательном учреждении, о наследстве на недвижимое имущество. | По мере необходимости | Социальный педагог |
| 13. | Контроль за целостью и сохранностью жилья, закрепленного за воспитанниками. | 1 раз в год | Социальный педагог |
| 14. | Контроль за успеваемостью, посещением уроков, внеурочной занятостью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | В течении года | Социальный педагог, классный руководитель |
| 15. | Поиск граждан, желающих принять ребенка в семью и под опеку. | По мере возможности, в течении года | Администрация, социальный педагог |
| 16. | Помощь в организации посещения центра занятости и училищ воспитанниками в целях профориентации. | Март-май | Социальный педагог, классный руководитель, воспитатели |
| 17. | Оформление документов для дальнейшего обучения выпускников, устройство их на учебу. Связь с училищами, куда отправляются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей. | Май-август | Социальный педагог, классный руководитель, воспитатели |
| 18. | Решение вопроса об устройстве воспитанников в семьи граждан на время каникул. | В течении года | Социальный педагог, администрация |
| 19. | Пропаганда знаний о правах ребенка | В течении года | Социальный педагог |

|  |
| --- |
|  **ФУНКЦИИ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ** |
| СРОКИ |  Организационная |  Профилактическая |  Защитно-охранная |
| СЕНТЯБРЬ | Месячник «Гражданская защита»  |
| Формирование банка данных по всем категориям учащихся.Выявление воспитанников, не приступивших к занятиям.Выявление детей и семей «группы риска»:изучение личных дел вновь прибывших;оказание помощи классным руководителям по сбору и анализу материалов для заполнения социальных карт;корректировка списков детей по социальному статусу.Составление и утверждение плана работы социального педагога и плана работы Совета профилактики на 2017-2018 учебный год.  | Заседание Совета профилактики. Утверждение плана работы и списка детей, состоящих на различных видах учета.Совместная работа с различными структурными подразделениями.Контроль за посещаемостью и текущей успеваемостью учащихся, своевременное принятие мер для улучшения ситуации.Вовлечение учащихся в кружки, спортивные секции. | Осуществление мер по социальной защите и охране прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.Помощь учащимся в преодолении учебных трудностей.Индивидуальные консультации с родителями, детьми, педагогами.    |
| ОКТЯБРЬ |  Месячник «ЗОЖ» |
| Принятие участия в МО, педсоветах, производственных совещаниях.Подготовка к общешкольному родительскому собранию.Составление социального паспорта классов, школы. | Контроль за успеваемостью учащихся.Профилактика ПАФ, встречи с работниками ПДН.Принятие участия в родительских собраниях.  | Оформление документов в личных делах детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.Взаимодействие с КДН и ЗП и ПДН. |
| НОЯБРЬ | Месячник по профилактике вредных привычек, «Неделя толерантности» |
| Помощь в организации содержательного досуга учащихся через систему дополнительного образования.Рейд по проверке внешнего вида учащихся.Наблюдение в урочной и внеурочной деятельности через посещение уроков, самоподготовок, кружковых занятий | Цикл мероприятий «Молодежь за ЗОЖ». Показ д/фильмов о вреде курения, алкоголя, токсических и наркотических веществ.Совместные рейды по семьям учащихся, уклоняющихся от учебы.Оказание помощи классным руководителям в организации и проведении родительских собраний.Неделя специалистов службы сопровождения.  | Индивидуальная работа с семьями, состоящими на учете КДН и ЗП.Индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на ВШУ. |
| ДЕКАБРЬ |  Месячник «Дорогою добра»  |
| Повышение профессиональной компетентности и уровня образования.Помощь в организации досуга учащихся.Подготовка к празднику Новый год | Встреча с инспектором ПДН: «Пиротехника и последствия шалости с пиротехникой».Заседание Совета профилактики.  | Беседы-инструктаж: «Мои каникулы» (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей)Своевременное принятие мер по поступившим сигналам о правонарушениях несовершеннолетних. |
| ЯНВАРЬ | Месячник правовых знаний и профилактики правонарушений«Человек в мире правил» |
| Принятие участия в МО (выступление)Рейд по проверке внешнего вида учащихся.    | Совместные рейды по семьям учащихся, уклоняющихся от учебы.Индивидуальные консультации с родителями и детьми.Профилактические беседы с учащимися, состоящими на ВШУ. | Осуществление рейда по проверке условий жизни опекаемых детей, в целях защиты прав и интересов несовершеннолетних. |
| ФЕВРАЛЬ |   Месячник гражданско-патриотического воспитания «Мое Отечество»  |
| Изучение государственных и международных документов о правах человека, о положении в обществе, о правах ребенка.Наблюдение за воспитанниками, состоящими на ВШУ, в урочной и внеурочной деятельности через посещение уроков, самоподготовок, кружковых занятий, помощь в преодолении затруднений в учебе. | Консультация для родителей: «Профессии, которые выбирают наши дети».  | Организация работы в тесном контакте с КДН и ЗП и ПДН |
| МАРТ |  Месячник профориентационной работы |
| Разработка методических материалов для работы с педагогами, учащимися и их родителями.Диагностика профессиональных предпочтений – 9 кл.Посещение Центра занятости (9 кл.)    | Инструктаж «Мои каникулы» с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.Посещение семей, принявших детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на период каникул.Профорентационная работа с учащимися 9-х классов (выезды в техникумы). | Подготовка документов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей для прохождения ЦПМПК.Беседы с учащимися, состоящими на различных видах учета «Мой внутренний мир, мои поступки». |
| АПРЕЛЬ |  Месячник природоохранной и экологической деятельности  |
| Участие в МО, семинарах, практикумах, конференциях различного уровня по социально-педагогическим проблемам.Рейд по проверке внешнего вида учащихся.  | Вовлечение детей, состоящие на учете ВШУ в общешкольные мероприятия.Заседание Совета профилактики.Индивидуальные беседы с учащимися «Ответственность за правонарушения».Индивидуальные беседы с родителями «ответственность за правонарушения детей». | Организация правовой информированности детей, родителей, педагогов.Рейды в семьи, состоящие на учете |
| МАЙ | Месячник героико-патриотического воспитания:«Поклонимся великим тем годам!» |
| Помощь в подготовке учащихся к 9 мая.Подготовка к родительскому собраниюПодготовка анализа работы социального педагога за год. | Заседание Совета профилактики.Беседы-инструктажи с учащимися, состоящими на ВШУ «Летние каникулы».Беседы-инструктажи с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей «Летние каникулы». | Работа по устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на каникулярный период.Подготовка пакета документов для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для поступления в техникумы. |
|  |  |  |  |  |

 |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Социальный педагог МБОУ «СОШ№3»  |

 |

 Рамазанова А.Г.

Рассмотрено Согласован Утверждаю

на заседании зам. директор по ВР директор МБОУ «СОШ№3»

педсовета протокол №1 Н. Д. Магомедова М. А. Халибекова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от 23.08.2017г от 29.08.2017г. от 31.08.2017г.

План

социального педагога

МБОУ «СОШ№3» г. Даг. Огни

Рамазановой Альбины Гасанбековны

 на 2018-2019 уч. год.