

5.14. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

5.15. Директор Школы помимо работы, определенной трудовым договором, вправе на условиях, в том числе дополнительного соглашения к трудовому договору осуществлять преподавательскую работу в классах, группах, кружках, секциях Школы без занятия штатной должности, которая не считается совместительством.

5.16. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), который может выполняться директором Школы, определяется в трудовом договоре (дополнительном соглашении).

5.17. Предоставление преподавательской работы Директору Школы, осуществляется с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной Школы и при условии, если учителя, преподаватели, для которых Школы является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

5.18. Директор Школы действует на принципах единоначалия, решает все вопросы деятельности Школы, не входящие в компетенцию Учредителя, Управления образования, УИ и ЗО.

В частности, директор Школы:

- действует от имени Школы, представляет ее во всех учреждениях, органах и организациях;
- заключает и расторгает договоры от имени Школы, выдаёт доверенности;
- обеспечивает безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Школы;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров по согласованию с Управлением образования, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников, налагает взыскания и увольняет с работы;
- открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, в порядке, установленном Бюджетным кодексом РФ;
- открывает иные счета в порядке, установленном законодательством;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Школы;
- утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Школы с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;
- распоряжается имуществом Школы, в порядке установленном действующим законодательством и настоящим Уставом;
- обеспечивает целевое и эффективное использование субсидий на выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели;
- несет ответственность за деятельность Школы перед Учредителем, Управлением образования, УИ и ЗО;