**Утверждаю:**

** Директор МБОУ «СОШ№3»**

**Халибекова М.А.**

**приложение 1 к приказу №43 от 03.08.2020г. .**

**ПЛАН**

**совещаний при директоре**

**на 2020- -2021учебный год**

Примечания:

Время проведения: суббота - 10:00

Возможны изменении и добавления в период 2020-2021 уч.года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Обсуждаемые вопросы** | **Ответственный** |
| Август | 1.Готовность учебных кабинетов, спортивных залов, вспомогательных помещений к началу учебного года.  2..Подготовка к празднику 1 сентября.  3.Обеспечение образовательного процесса педагогическими кадрами, уровень их профессиональных компетенций. Уточнение учебной нагрузки  4. Обеспечить ОУ остаточным количеством СИЗЫ, дезинфицирующие средства в целях профилактики коронавирусной инфекции | Зам. директора по  АХЧ  Зам. директора по ВР |
| Сентябрь | 1.Анализ УВР за 2019-2020уч.г.; Анализ по итогам ЕГЭ  2.Выполнение всеобуча: анализ посещаемости учебных занятий учащимися  1-11 классов. Оформление личных дел учащихся 1 - 10 классов. Информация о дальнейшем обучении выпускников 10-ого класса.  2.Комплектование 1, 10 классов,  кружков, секций, элективных курсов,   составление банка данных неблагополучных, малообеспеченных, многодетных семей, детей с ОВЗ.  3. Организации индивидуального обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья.  4.Соблюдение требований Устава школы и правил для учащихся.  5.Организация горячего питания.  6.Обеспечение ТБ во время организации УВП. Состояние ТБ, ОТ, предупреждение школьного травматизма  7.Обеспечение ТБ при проведении уроков физической культуры, технологии вне здания школы  8.Формирование банка нормативно-правовой документации по ФГОС НОО, ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС ООО .  9.Комплектование кружков и факультативов  10.Работа школьной столовой.  10.Всероссийский проверочные работы 4-8 классы  11Анализ обеспеченности учащихся учебниками.  12.Анализ социального устройства выпускников прошлого учебного года.  13.Итоги ВШК  14.План профилактики коронавирусной инфекции | Зам. директора по УВР    Зам. директора по УВР    Зам. директора по ВР            Ответственный  по ТБ |
| Октябрь | 1.  2.Техника безопасности, противопожарные и антитеррористические мероприятия.  3. Посещаемость занятий обучающимися  4. Об организации работы с детьми из группы риска  5. О состоянии преподавания физической культуры Персональный контроль: учителя физ.культуры Маграмовой Т.П.  6. Аттестация педагогов  7.Итоги ВШК | Зам. директора по УВР  Зам. по безопасности  Зам по ВР,СОЦИОЛОГ  Рук. ШМО физ-ра.  Зам. директора по УВР. |
| Ноябрь | 1.Анализ работы за первое полугодие  2.Подготовка к ЕГЭ и ОГЭ  3.Соблюдение норм освещённости, воздушного  и теплового режима в школе. Проверка кабинетов повышенной опасности.  **4.Итоги школьных предметных олимпиад**  5. Работа с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися  6.Мониторинги по англ.языку  7. Итоги по ВШК. | Зам. директора по УВР   Зам. директора по УВР  Ответственный    по ТБ  Заместители директора по УВР |
| Декабрь | **1.**Выявление  пропусков уроков учащимися без уважительной причины**.**  2. Анализ контрольных работ по русскому языку и математики за 1-ое полугодие 2020-2021учебного года  3.Итоги муниципальных предметных олимпиад  4.Посещаемость занятий обучающимися  5. Изучение постановки работы школы с одаренными детьми  6. Обеспечение ТБ учащимися во время проведения новогодних праздников, во внеурочное и каникулярное время.  7.О плане работы школы в зимнее время.  8.Анализ контрольных работ по русскому языку и математики за 1-ое полугодие 2020-2021г.  9.Анализ работы социально-психологической службы, состояние логопедической работы за 1-ое полугодие 2020-2021г. учебного года.  10. Анализ работы медицинской службы за 1-ое полугодие 2020-2021г. учебного года.  11. Анализ работы школьной библиотеки за 1-ое полугодие2020-2021г. учебного года. | Заместители директора по УВР    Ответственный    по ТБ |
| Январь | 1.Итоги за 1-ое полугодие  2. Посещение элективных курсов, кружков и спортивных секций.  3. Работа теплового режима в школе.  4.Сосояние преподавания и обученности англ.языку в 3-4 классах  5. Организация проведения обучения на дому за 1-ое полугодие.  6.Итоги работы ШМО за I полугодие. 7.Гражданско-патриотическое воспитание учащихся  8.Итоги ВШК | Зам. директора по УВР, ВР    Зам. директора  АХЧ  Зам. директора по УВР, Рук.ШМО |
| Февраль | 1. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися.  2. Работа психолога с детьми ОВЗ,ПМПК  3.Организация ОГЭ в устной форме по русскому языку.  4 .О состоянии спортивно-массовой работы в школе  5. О работе школьного сайта  6.Итоги ВШК | Зам. директора по УВР    Психолог  Зам. директора по УВР  Зам.  директора по   ВР |
| Март | 1.Итоги работы за 3 четверть  2.Выполнение рабочих программ элективных курсов, курсов по выбору, кружков, сохранность контингента  3.Работа школы по подготовке ОГЭ и ЕГЭ  4.мониторинги по родным языкам, англ.яз, биологии и физике.  5.План работы на весенние каникулы  6.Организация учета и хранения документов государственного образца. Выполнение требований к хранению документов государственного образца  Итоги ВШК | Зам.  директора по   ВР  Зам. директора по УВР |
| Апрель | 1.Подготовка документации к проведению экзаменов   в форме  ГИА.  2. Работа  классных руководителей 9-11 классов  с детьми ОВЗ.  3. О подготовке к празднованию Дня Победы  4.Проверка внедрения ФГОС в 10 классах.К\срезы  5.ИС в 9 классах  6.Итоги ВШК | Зам.  директора по УВР    Зам .директора по ВР |
| Май | 1.Утверждение рабочей части к итоговой промежуточной аттестации.  2.Подготовка к летнему оздоровлению учащихся.  3.О проведении праздника «Последний звонок»  4.Подведение итогов за 2020-2021г.  5.О комплектовании 1-х классов.  6.Анализ работы с «трудными» детьми и детьми «группы риска».  Итоги ВШК | Зам.  директора по УВР    Зам.  директора по ВР |
| Июнь |  |  |
|  | | |